



KUFFERTEN

Velkomstpjece for Børnehuset Kufferten





Velkommen til børnehuset Kufferten

Kære _____ og forældre

Vi er glade for at kunne byde dig og din familie velkommen i Børnehuset Kufferten

Din stue du skal starte på hedder:

De voksne på stuen er:

Pædagog:

Pædagog:

Pædagogmedhjælper:

Flyvere i teamet:

Stuen er en del af team _____, som arbejder tæt sammen i hverdagen.

De andre stuer i teamet er:

Ledelsen i Børnehuset Kufferten

Leder: Rune Bjørklund

Souschef: Camilla Kampf (tilknyttet vuggestuen)

Afd. Leder: Louise Bang (tilknyttet børnehaven)

Ledelsen har kontor i stueetagen, hvor man altid er velkommen, hvis man har spørgsmål.

Telefon 2898 0381 & vi kan findes på AULA, hvis I ønsker at skrive til os

Åbningstider

Mandag – Torsdag 7.00 – 17.00

Fredag 7.30 – 16.30

I vuggestuen åbner vi på Kurven i stueetagen indtil kl. 7.30. Der lukkes på Haven eller Bjerget på 1.sal. I perioder, ex. I sommerferien, åbner hele huset sammen på Skoven, hvis børnetallet er meget lavt.



I børnehaven åbnes på Skoven i stueetagen indtil kl. 8:00. Der lukkes på Skoven efter kl. 16:30

Kufferten har lukket på alle helligdage. Yderligere lukkedage er de 3 dage før påske, dagen efter kr. Himmelfart, samt dagene mellem jul og nytår.

Kufferten har udvidet åbningstid, for de børn, der har særlig aftale herom. Derfor kan du/I opleve, at her er børn både før og efter vores almindelige åbningstid. Ved behov for udvidet åbningstid, skal pladsanvisningen kontaktes.

Lidt om Kufferten

Institutionen er etableret som en integreret daginstitution. Der er indskrevet ca. 180 børn, fordelt på 12 stuer. 7 vuggestuegrupper og 5 børnehavegrupper. Stuerne er opkaldt efter det maleri, der er på den pågældende stue. Malerierne tager udgangspunkt i dels norditalienske motiver og dels motiver fra Frederiksberg. Børnehavestuerne hedder Skoven, Viften, Kikkerten, Stjernen & Månen. Vuggestuestuerne hedder: Melodien, Bjerget, Haven, Kurven, Bogen, Træet, og Skibet.

Fokuspunkter for pædagogikken i Børnehuset Kufferten er arbejdet med børns spor som pædagogisk metode. Fordybelse, nysgerrighed og fantasi. Små læringsmiljøer med nærvær og relationer i fokus. Arbejdet med de pædagogiske læreplaner og dokumentation.

Vi arbejder struktureret, hvilket bl.a. betyder at stuen har udarbejdet en pædagogisk ugeplan der beskriver ugens aktiviteter. Hvis I er nysgerrig på ugens plan, så spørg blot personalet på stuen.

Vi er om formiddagen som oftest opdelt i mindre grupper. Derved opnår børnene langt mere fordybelse og koncentration, og den voksne kan i højere grad se det enkelte barn.

Med udgangspunkt i vores fokuspunkter, er der udarbejdet en Pædagogisk Årsplan, som kan læses på Kuffertens hjemmeside. Man kan også finde dokumentation og billeder fra forskellige temaperioder opsat synligt for børn og voksne forskellige steder i institutionen, samt på Aula under galleri.

Pædagogiske aktiviteter 9:00 – 11:00

Vores pædagogiske aktiviteter går i gang i vuggestuen ca. 9:30 efter formiddagsmåltidet, og i børnehaven ca. kl. 9:00. Vi afslutter senest vores grupper når vi skal spise frokost, omkring kl. 11. I tidsrummet ønsker vi ro og fordybelse, undgå derfor så vidt muligt, at forstyrre os ved at ringe. Skriv i stedet for på AULA.

Hvis det er akut, ringer I naturligvis altid, og I er også velkommen til at kontakte kontoret.



Den gode start i Børnehuset Kufferten

Der er stor forskel på opstart som ca. 1-årig i vores vuggestue og ca. 3-årige i vores børnehave.

Nedenstående er udarbejdet ift. vores erfaring for opstart i vuggestue. Starter I, i børnehaven, kan planen, alt efter jeres barns erfaring med pasning og institutionslivet, have en forkortet udgave af nedenstående.

Start i vores vuggestue

Det er en god ide, at I som forældre afsætter ca. 2 uger til opstarten. Den første dag er I her med jeres barn på stuen og her vil vi lære hinanden at kende. Her får vi også aftalt, hvordan resten af starten skal forløbe. Den første dag vil vi gerne have, at I kommer efter kl. 9, hvor alle medarbejdere på stuen er mødt ind. Ring og lav en konkret aftale.

Opstarten tilrettelægges individuelt i samarbejde mellem stuens personale og jer forældre, men typisk vil en opstart se ud på følgende måde:

1. dag: Barnet er på besøg knap 1 time sammen med mor og/eller far.
2. dag: Barnet er sammen med mor eller far på stuen og barnet prøver at være alene i kortere tid (maks. ½ time)
3. dag: Barnet er alene på stuen i 30 min til et par timer (afhængigt af barnet)
4. dag: Barnet er alene på stuen i nogle timer og spiser evt. frokost, evt. første lur
5. dag: Barnet er her alene formiddag, spiser frokost med og sover til middag her
2. uge: Ligesom 5. dag. Herefter opjusterer man timerne hver dag

Har I spørgsmål eller bekymringer ift. opstart, så gå endelig i dialog med stuens personale.

Aflevering og afhentning

Det er meget vigtigt at I får tjekket jeres barn IND/UD på vores AULA skærme, som er på alle etager

For at skabe en god og nærværende hente- og afleveringssituation, henstiller vi til at mobiltelefonen ikke bruges mens I færdes i institutionen. Vi forventer, at I som forældre holder opsyn med jeres eget barn, når I er her. Når I henter, bedes I hjælpe jeres barn med at afslutte sin leg, rydde op efter sig selv, samt sige farvel til en kendt ansat.

Vi er utrolig glade for I har lyst til at give jeres barn tid, lege færdigt hvad enten det er ind eller ude, det giver jeres barn en god overgang fra institution til hjem. I den forbindelse har vi brug for at I er opmærksomme på at det pædagogiske personale kan have behov for at



skabe ro med de børn der er tilbage på stuen/legepladsen. Vær derfor opmærksom på jeres børn, da personalet anser dem som afhentet. Af hensyn til resten af børnegruppen, henstiller vi til at I kun er til stede i en kort periode, før I siger tak for i dag (-:

I forældre er I meget velkomne til at parkere jeres bil på Tesdorpsvej/Stockflethsvej. (Kuffertens parkeringsplads er kun for medarbejdere, og evt. håndværkere)

Cykler/vogne kan placeres i vores cykelstativer, samt gruspladsen på Tesdorpsvej. Her er der også mulighed for at stille klap- og barnevogne. Sørg for at sikre mod regn og tyveri, da placering sker på eget ansvar. Private klap- og barnevogne kan desværre ikke stilles på legepladsen, i huset, på parkeringspladsen eller i liggehallen.

Fotografering

Det er kun det pædagogiske personale, der må fotografere på institutionens område. Bortset fra ved fælles arrangementer så som plantedag, julehygge eller fællesspisning.

Måltider

Der er 3 ansatte i vores køkken Smagsløget. Det sikres, at børnene får en sund, varieret og mindst 75% økologisk kost. Der serveres morgenmad, formiddagsmad i vuggestuen, frokost og eftermiddagsmad. Madplanen for den enkelte uge lægger på Aula.

Morgenmad er indtil kl. 7.25 (fredag undtaget). Formiddagsmad ca. kl. 9, men kun i vuggestuen. Frokost kl. 11. Eftermiddagsmad ca. 14.30. De sene børn får evt. rester fra eftermiddagen ca. 16:30-16:45 ved behov.

Vedr. allergi eller andre særlige behov

Har jeres barn særlige behov, for eksempel allergi eller andet, skal dette dokumenteres via egen læge, og medbringes kopi til ledelsen. Ud fra denne aftales nærmere omkring barnets kost i institutionen. Vi tager desuden hensyn ift. religion, vegetar, veganer.

Frugt & drikkedunk i børnehaven

I børnehaven indeholder vores eftermiddagsmåltid altid en grov friskbagt bolle, brød eller rugbrød. I skal medbringe et stk. frugt, som lægges i en fælles skål ved stuen. I er velkommen til at medbringe en drikkedunk, som lægges i garderoben. Drikkedunken bruges ved tørst mellem måltiderne samt til turer ud af huset

Søvn

I vuggestuen sover børnene når de udviser behov for det. Det betyder typisk at de mindste, når de starter, sover 2 gange om dagen, og når de er ca. 1- 1½ år sover de 1 gang om dagen i middagsstunden.

I børnehaven har de fleste børn i starten behov for at hvile sig ml. 12-14, hvor de sover sammen på Lærken, (ved siden af Skoven i stueetagen)



Søvn vil være noget I taler med det pædagogiske personale omkring ved jeres opstartssamtale.

I institutionen er der en liggehal med barnevogne og krybber, hvor de mindste vuggestuebørn sover. Der er personale i liggehallen mellem kl.12.00 og 14.00. På øvrige tider er der lytteanlæg.

Garderoben - Tøj og bleer

Jeres barn får sin egen garderobe samt en kurv/et net på det badeværelse, der er tilknyttet stuen.

I skal selv medbringe:

- Overtøj og sko tilpasset årstiden
- Sutsko
- Skiftetøj (*sokker, underbukser, trøje, bukser*)
- Sovetøj (*vanter uden snore, elefanthue og strømpebukser/joggingbukser*)
- Sut og sovedyr/klud

Husk navn i alt tøj, sko mm., som barnet har med hjemmefra.

Af hensyn til børnenes sikkerhed må der ikke være plastikposer, snore el. lign i garderoben

Hjælp til os og jeres barn

De fleste børn vil i deres institutionstid, have perioder hvor de oplever det svært. Det kan der være mange årsager til. (ændringer i børnesammensætningen på stuen, skift af nye voksne, krav sætning, vores læringsmiljø, sygdom, skilsmisse, og andre ændringer i hjemmet).

Når vi/I oplever ændringer hos jeres barn, er det vigtigt vi får talt sammen omkring det, og sammen får lavet aftaler ift. hvordan vi løser det sammen. På den måde kan vi løse rigtig meget.

Vi har desuden mulighed for at få faglig sparring, fra andre faggrupper, hvis vi tænker vi har behov for det. Det kunne ex. være ressourcekonsulenten der kan observere og guide de voksne på stuen ift. hvordan vi bedst kan støtte jeres barn eller gruppen. Vi har et rigtig godt samarbejde med PPR der både har psykologer, tale/høre konsulenter samt fysioterapeuter. Desuden med familieafdelingen hvor vi har en tilknyttet socialrådgiver, der bl.a. har tilbud til jer forældre hvis I oplever udfordringer med jeres barn. Et samarbejde med overstående fagpersoner, sker naturligvis altid i samarbejde med jer forældre.

Hvis I er nysgerrig på overstående, er I altid velkommen til at komme forbi kontoret.



AULA

Ved sygemelding og fridage skal I benytte Aula, derved forstyrre I os så lidt som muligt, og det er en meget stor hjælp ift. hvordan vi bedst bruger vores personaleressourcer.

Alternativt kan I ringe på stuens telefon inden kl. 8:30. **Vi bruger ikke SMSér til stuens telefon.**

Aula benyttes til alt skriftlig kommunikation fra Kufferten til jer. Det er ligeledes via AULA, I kan skrive, hvis jeres barn holder fri, ferie eller er syg. Det er også via Aula vi opbevarer jeres stamoplysninger. Husk derfor at udfylde stamkortet den første dag I har fået adgang til Aula. Aula er en sikker løsning, hvor data opbevares og behandles sikkert. Jeres data bliver ikke udnyttet kommercielt.

Tjek jeres barn ind/ud på AULA

I er som forældre ansvarlige for at "tjekke" jeres barn ind/ud på Aula, når I kommer og når I henter. Der er skærme på alle etager, og om sommeren en på legepladsen.

Sådan kommer I på Aula

Første gang, du skal logge på, skal du gå ind på www.aula.dk og downloade Aula-app'en.

Her vælger du `Unilogin`, som er skole- og dagtilbudsverdenens fælles login-løsning.

Hvis du ikke kender din Uni-login, kan du vælge "jeg kender ikke mit brugernavn". Det giver dig mulighed for at logge ind med NemID/MitID, hvorefter du får dit Uniloginbrugernavn oplyst sammen med et midlertidigt kodeord.

Når du logger på Aula første gang vil du blive bedt om at tage stilling til, hvilke oplysninger, der må bevares og deles i Aula.

Link → [Aula – Hjælp til brug af Aula \(aulainfo.dk\)](http://Aula – Hjælp til brug af Aula (aulainfo.dk))

Skriv til os på AULA til både stue, ledelsen & forældrebestyrelsen

Hvis I har brug for at komme i kontakt med stuen, ledelsen eller forældrebestyrelsen, må I rigtig gerne komme til os og gå i dialog. I kan også skrive til os på AULA, under beskeder

Skriv til stuen: Skriv stuens navn: ex. *Bjerget*

Skriv til ledelsen: skriv: *ledelsen*

Skriv til bestyrelsen: skriv: *forældrebestyrelsen*



Telefonliste

Melodien 2898 0373	Skoven 2898 0388
Bjerget 2898 0378	Viften 2898 0385
Haven 2898 0377	Månen 2898 0380
Kurven 2898 0382	Stjernen 2898 0379
Bogen 2898 0376	Kikkerten 2898 0385
Træet 2898 0374	Kontoret: 2898 0381
Skibet 2898 0372	

Vi glæder os til, at I bliver en del af vores børnehus!

Har I yderligere spørgsmål er I meget velkomne til at komme til os



Kuffertens levereregler: Sådan hjælper vi hinanden i Kufferten til glæde og gavn for alle børn
I Kufferten arbejder vi hver dag hårdt på at støtte, udvikle og yde omsorg for jeres barn ud fra barnets alder og behov. For at lykkes med det har vi brug for et tæt samarbejde med jer forældre. Med disse enkle levereregler ønsker vi at sætte rammen om et tæt og gensidigt samarbejde til gavn og glæde for alle børn og voksne, der har deres daglige gang i Kufferten.

Levereglerne er udarbejdet i forældrebestyrelsen i Kufferten

Hvad kan I som forældre forvente af os?

- Vi siger god morgen til alle børn hver morgen, så de ved, de er set. Vi skaber ro i afleveringssituationer og hjælper børnene med overgangen fra forælder til dagen i Kufferten. Hvis et barn er ulykkeligt i længere tid, uden vi kan trøste, ringer vi til jer
- Vi planlægger aktiviteter hver dag, der har til formål at udvikle børnene ud fra vores pædagogiske principper. Vi arbejder aktivt med børnenes selvhjulpenhed – at det, de selv kan gøre, skal de selv gøre, det giver selvtillid at kunne selv.
- Vi tilbyder jer en række faste samtaler om jeres barn i dets tid i Kufferten. Det gælder:
 - Ca. 3-6 måneder efter opstart i henholdsvis vuggestue og børnehave, hvor fokus er på barnets trivsel og udvikling
 - Ca. ved barnets fyldte 2. år. Her taler vi om generel trivsel, læring og udvikling og overgangen til børnehave
 - Ca. ved barnets fyldte 4. år. Her taler vi om generel trivsel, læring og udvikling
 - I efteråret inden barnet skal begynde i skole. Her taler vi om skoleparathed, udvikling, fordybelse, nysgerrighed og sociale relationer
 - Vi står herudover altid til rådighed, hvis I undrer jer over vores praksis eller har spørgsmål, er bekymrede for jeres barn eller af anden grund har brug for at tale med os om jeres barn. I kan her både henvende jer til personalet på jeres barns stue eller komme til ledelsen for en snak.
- Vi holder jer orienteret om, hvad der foregår i løbet af dagen fx sporforløb, i form af billeder/collager eller en snak om dagen. Vi rækker proaktivt ud, hvis vi har brug for at tale med jer om jeres barn, fx hvis vi oplever, at barnet er anderledes, end det plejer at være.



- Vi sidder sammen med børnene under måltiderne i mindre grupper/borde, og børnene er aktivt inddraget i måltidet i forhold til udviklingsniveau. Der er fokus på den gode stemning
- Vi bestræber os på at have 2 uddannede pædagoger tilknyttet hver stue – både i vuggestuen og børnehaven. Dog er der fra 2024 politisk besluttet 50/50 andel af uddannet og ikke uddannet personale
- Vi sørger for at gemme en samling af dokumentation for barnets levede liv i vuggestue/børnehave, som barnet får med sig i gave, den dag det forlader Kufferten. Af hensyn til den tid det pædagogiske personale skal bruge på det, vil de ting der bliver gemt være ex. billeder der alligevel skal skiftes, og tegninger de har lavet i løbet af tiden

Hvad forventer vi af jer forældre?

- I fortæller os, hvis der sker ting i jeres barns liv, som I mener kan påvirke barnets reaktionsmønstre. Det kan være alt fra ændrede sovevaner, forældres forretningsrejse til skilsmisse, dødsfald og lignende. Det hjælper os til at være særligt opmærksomme på, om jeres barn har brug for særlig opmærksomhed
- I bruger Aula til at holde jer orienteret om jeres barns dagligdag
 - At barnet er mødt ind eller hentet (ind- og udtjekning hver dag på AULA-skærmene)
 - Hvem der henter jeres barn
 - Hvis jeres barn er syg eller kommer senere (IKKE SMS)–Sygdom/fravær meddeles senest kl. 08.30 på dagen
 - Hvornår jeres barn holder fri/ferie. Jo tidligere vi ved, hvornår barnet er fraværende, desto bedre kan vi planlægge vores ressourcer
- I afleverer og afhenter indenfor Kuffertens åbningstid
- I siger farvel og tak for i dag til en kendt voksen, når I forlader Kufferten, og husker at lukke lågen efter jer, så vi kan passe på vores børn
- I hjælper jeres barn med at huske at vaske hænder, når I kommer og går. Hvis jeres barn bruger sut, kigger I sutterne efter for at se, om de skal skiftes, eller om I skal have dem hjem for at skolde dem.
- I hjælper jeres barn med at huske at rydde op i de ting, det har leget med, når I går
- I sørger for, at jeres barn har skiftetøj og hjemmesko samt overtøj og fodtøj tilpasset årstiden. I hjælper jeres barn med at sørge for, at der er orden i garderobe
- I holder jer opdateret på, hvad der sker i jeres barns hverdag via Aula



Oversigtskort over Kufferten

