



## Anmeldt tilsyn

<b>Institution</b>	Kufferten
<b>Adresse</b>	Tesdorpsvej 25
<b>Leder</b>	Rune Bjørklund
<b>Status (selvejende/kommunal/privat)</b>	Kommunal
<b>Normerede pladser 0-3 år</b>	72
<b>Normerede pladser 3-6 år</b>	92
<b>Pædagogisk konsulent</b>	Mette Ellegård
<b>Dato for tilsynsbesøg</b>	2022

<b>Opgave</b>	<b>Ledelsens korte beskrivelse af status for arbejdet siden seneste anmeldte tilsyn. (Skrives med udgangspunkt i aftaler fra seneste anmeldte tilsyn. Denne status indgår i tilsynsrapporten og danner basis for drøftelse af udviklingsperspektivet)</b>
<p><u>Pædagogiske læreplaner</u>  <i>Hvilke dele af den pædagogiske læreplan har i haft særligt fokus på det seneste år?            Hvordan arbejder I med at læreplanen er et levende dokument?            Fx kan I skrive eksempler på, hvordan I på baggrund af jeres skriftlige evaluering har ændret og/eller justeret jeres pædagogiske læreplan og/eller hvordan I har arbejdet med at gøre anbefalinger fra seneste uanmeldte tilsyn til en aktiv del af jeres læreplan.</i></p>	<p>Kufferten arbejder gennem hele året med tematiserede forløb af 6-8 ugers varighed. Der vægtes et læreplanstema (Blomsterbladene) i hvert tematiseret forløb, der primært dokumenteres; så der efterfølgende kan evalueres/ reflekteres på netop dette læreplanstema.</p> <p>Gennem alle de tematiserede forløb er der også fokus – i større eller mindre grad – på de pædagogiske mål (inder kernen i blomsten.)</p> <p>Refleksionen gør, at vi ændrer på tilrettelæggelsen og afviklingen af de tematiserede forløb; ligesom vi i 2022 har tilføjet: "Bogglad"- uger, hvor der har været fokus på sprog på en anderledes måde end vi tidligere har gjort.</p> <p>Der kan fortsat arbejdes med at udvikle evaluering og refleksionskulturen, og ligeledes skal der arbejdes med pædagogisk dokumentation af de pædagogiske mål (inder kernen)</p>
<p><u>Tidlig indsats</u>  <i>Hvordan arbejder I med implementeringen og brug af det</i></p>	<p>Vi bruger trivselslinealen til stuemøder, hvis / når der er en bekymring angående et barn. Vi taler vi om</p>



<p><i>fælles bekymringsværktøj trivselslinealen?</i></p> <p><i>Hvordan er jeres arbejdsgang når personalet oplever første bekymring for et barns trivsel? Fx kan I beskrive brug af metoder og procedure</i></p>	<p>hvilke udfordringer, og hvad der kan gøres på stuen for at tilgodese barnet.</p> <p>Derefter kommer barnet på en konference, og som udgangspunkt er forældrene altid orienteret.</p> <p>Som regel virker mindre grupper, sammensætningen af hvilke børn samt tiltag omkring aktiviteter og hvordan personalet skal gå foran/bagved eller ved siden af.</p> <p>Efter at have afprøvet forskellige tiltag på stuen, vurdere vi om der skal være et møde med forældrene eller hvordan vi skal give en konstruktiv feedback.</p> <p>Det ender somme tider med et dialogmøde, hvor vi sætter en sag i gang, eller laver en handleplan.</p>
<p><u>Ledelse og samarbejde</u></p> <p><i>Hvilket af følgende områder har pt. ledelsens særlige opmærksomhed?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Forældresamarbejdet</i></li> <li>• <i>Ledelse tæt på praksis</i></li> <li>• <i>Samarbejde med Dagtilbudsafdelingen</i></li> </ul> <p><i>Hvilke forhold har betydning for at dette område har jeres særlige opmærksomhed?</i></p> <p><i>Hvilket I udbyttet forventer I der vil være af at styrke det pågældende område?</i></p> <p><i>Hvilke initiativer vil I igangsætte?</i></p> <p><i>Har I tvivl eller dilemmaer i forhold til dette område du gerne vil drøfte?</i></p> <p><i>Hvilke initiativer benytter I allerede og hvilke evt. nye tiltag vil I gerne sætte i gang?</i></p>	<p>Modtagelse af nye personaler, guidning af personalet til modtagelse af nye børn.</p> <p>Ansættelser, ro og stabilitet, struktur på stuerne.</p> <p>Hjælp til sprogvurdering, fastholdelse af den pædagogiske dagligdag foregår på stuemøder hvor ledelsen er tilstede.</p> <p>Forældresamarbejdet er med opstartssamtale efter 3 til 6 mdr. I vuggestuen, derefter 2 års samtale og ligeledes i børnehaven med opstartssamtale og 4 års samtale.</p> <p>I store gruppe er der førskolesamtaler uge 46-47.</p> <p>Afdelingsleder og souschef er tæt på praksis, understøtter de planlagte aftaler, samt er en del af tilrettelæggelsen.</p> <p>Vi har fokus på stabilitet og tilstedeværelse, for at sikre kerneydelsen, ro, læringsrum, nærvær og fordybelse.</p>



<b>Udviklingspunkter frem til næste anmeldte tilsyn</b>	
Pædagogiske læreplaner	<p>Vi skal have fælles fokus på de små læringsmiljøer, planlægning af den pædagogiske kvalitet, tid og ro til fordybelse til de pædagogiske læreplaner. Således vi sikre at alle personaler får ejerskab, da dette er forudsætningen for at den pædagogiske kvalitet højnes.</p>
Tidlig indsats	<p>En øget opmærksomhed på sproget og sprogvurderinger I vuggestuen.</p> <p>Større viden omkring indsatsstrappen og trivselslinealen til hele personalegruppen.</p>
Ledelse og samarbejde	<p>Vi har haft skift af leder 1. maj 2022 efter et års ansættelse, og Rune har i denne periode fungeret som leder i Kufferten og Lindehuset.</p> <p>Vi har positive forventninger til samarbejdet med den kommende leder, med respekt for Kuffertens værdigrundlag.</p>

**Konsulentens vurdering, aftaler og opfølgning**



Opfølgning på seneste uanmeldte tilsyn	I forhold til de mælkekasser som bruges til leg på udearealerne gør jeg opmærksom på, at producenten ønsker at få disse retur.
Opfølgning på aftaler fra seneste anmeldte tilsynsbesøg	-
Lederens indsendte forslag til punkter til dagsordenen	
Konsulentens udvalgte punkter fra tilsynsforberedelsen	-